



CREMONAUFFICIO
L'OFFICINA INFORMATICA

OCCUPATEVI DEL VOSTRO BUSINESS,
NOI CI PRENDEREMO CURA DEI VOSTRI
COMPUTERS E PROGETTI INFORMATICI

FATTURAZIONE ELETTRONICA



La fatturazione elettronica e PA



Il 6 giugno 2014 è entrata in vigore la normativa che obbliga la Pubblica Amministrazione Centrale a liquidare solo fatture ricevute in formato elettronico e trasmesse tramite Sistema di Interscambio (SDI).

La fattura elettronica per la PA è uno **specifico file XML** con particolari caratteristiche identificative. Essendo un documento nativo digitale non può essere stampato e archiviato ma deve essere sottoposto a procedure di conservazione elettronica a norma di legge.

La corrispondenza tra PMI e PA sarà gestita dal Sistema di Interscambio della Sogei. Per poter inviare le fatture elettroniche alla PA le PMI dovranno accreditarsi presso il sistema di Interscambio.

L'obbligo di fatturazione elettronica si estenderà a tutte le restanti PA a partire dal 31 marzo 2015.

La fattura elettronica non è prevista per i fornitori non residenti in Italia che dovranno attendere l'emanazione di uno specifico decreto.

NORMATIVA



Finanziaria 2008 - Obbligatorietà della fatturazione elettronica per la PA

Decreto 7 marzo 2008 - Istituzione del Sistema di Interscambio (SdI)

Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 - Regolamento per l'invio delle FatturePA

DECORRENZE



6 Giugno 2014 - FatturaPA obbligatoria per Ministeri, Agenzie ed Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza.

31 Marzo 2014 - Estensione dell'obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni incluse quelle Locali.

SOGGETTI COINVOLTI



- Operatori Economici
- Intermediari
- Pubblica Amministrazione
- Sistema di Interscambio (SdI) SOGEI

Legalinvoice PA

La soluzione per bassi volumi annuali con gestione manuale

Legalinvoice PA è la soluzione ideale per i professionisti, le piccole imprese, i commercialisti, le Associazioni di Categoria, intermediari e centri servizi.

Legalinvoice PA è il servizio online di fatturazione elettronica semplice e sicuro, che consente ai clienti di gestire tutte le fasi della fatturazione elettronica verso le PA secondo le specifiche dettate dalla normativa sulla fatturazione elettronica (Decreto 3 aprile 2013 n. 55). Legalinvoice PA permette di:

- costruire le fatture elettroniche nel formato previsto dalla normativa;
- firmare le fatture in modo completamente automatico;
- inviare le fatture alla PA attraverso il Sistema di Interscambio;
- conservare a norma le fatture inviate;
- verificare, controllare e gestire le risposte provenienti dal Sistema di Interscambio;
- gestire una o più aziende (se appartenenti allo stesso gruppo).



3 motivi per passare a Legalinvoice PA

NESSUN COSTO
D'INTEGRAZIONE CON SOFTWARE
GESTIONALI

CONTROLLO CONFORMITÀ
FILE XML PRODOTTI DAL GESTIONALE

CONSOLE VIA BROWSER
NON TI SERVE ALTRO PER IL CONTROLLO
DEI TUOI DOCUMENTI





VANTAGGI

Con Legalinvoice PA risparmi

- Nessun costo d'integrazione con software gestionali;
- Le prime 50 fatture sono comprese nel canone del primo anno;
- Paghi in funzione del consumo, grazie all'acquisto di pacchetti d'invio fatture aggiuntivi.

Con Legalinvoice PA rendi il tuo lavoro più leggero

- Per accedere al servizio basta un browser e un collegamento ad Internet, nessun nuovo software da installare;
- Le fatture vengono compilate in maniera guidata attraverso un'interfaccia semplice e intuitiva;
- Lo storico delle fatture è sempre accessibile e a portata di click;
- Puoi gestire tutte le fatture da inviare alla PA, anche di più imprese appartenenti allo stesso gruppo;
- Puoi controllare in tempo reale tutte le fasi di accettazione della fattura dalla PA e gestire con facilità eventuali ricicli.

Con Legalinvoice PA sei più tranquillo

- Legalinvoice PA è sempre allineato alla normativa vigente;
- Legalinvoice PA è sempre disponibile in qualunque momento della giornata;
- Le fatture sono disponibili negli anni per qualunque controllo fiscale.



CONFIGURAZIONE

Il servizio base di Legalinvoice PA include:

- La gestione di un singolo cedente/prestatore (soggetto che deve fatturare alla PA);
- Invio della fattura attraverso canale di Posta Elettronica Certificata;
- Firma digitale delle fatture elettroniche inviate;
- Le prime 50 fatture elettroniche alle PA;
- Conservazione a norma delle fatture garantita per l'intera durata del contratto fino a un massimo di 10 anni.

Altri servizi Legalinvoice:

- Pacchetti di invio fatture;
- Inserimento di ulteriori soggetti cedenti/prestatori (per gruppi di imprese);
- Gestione multimpresa centralizzata destinata a professionisti e intermediari (disponibile a breve).
- Con l'attivazione del servizio base è compreso l'invio delle prime 50 fatture; è possibile aggiungere, in qualsiasi momento, blocchi da 50 fatture.



QUANTO COSTA?

- **Canone annuo Legalinvoice PA:**
- **Blocco aggiuntivo da 50 fatture:**
- Canone annuale per ulteriori cedenti/prestatori (soggetti che fatturano alla PA):

ARXivar Invoice Xchange (IX)

La soluzione professionale per elevati volumi di fatturazione



Invoice Xchange (IX) è il servizio web ideato da ARXivar per trasformare, firmare, trasmettere e conservare, in house e in outsourcing, le fatture elettroniche dirette alla Pubblica Amministrazione.

IX di ARXivar dispone, inoltre, di uno **specifico servizio (IXC.E.) per la conservazione elettronica delle Fatture Elettroniche**. La normativa prevede che le fatture digitali siano sottoposte a conservazione elettronica tramite marcatura temporale e firma digitale. Grazie ad IXC.E. è possibile assicurare la conservazione a norma delle fatture sia in HOUSE che in OUTSOURCING.

Tutti i documenti sottoposti a conservazione elettronica con IXC.E sono consultabili in qualsiasi momento dal portale dedicato.

Oltre alle Fatture elettroniche PA possono essere sottoposti a conservazione elettronica le fatture del ciclo attivo e passivo, i libri giornale e i registri iva.

4 motivi per passare a Invoice Xchange (IX)

CREA XML PA

CREAZIONE GUIDATA FATTURE DA WEB

CONVERSIONE FATTURE

DA PDF A XML

FIRMA PERSONALIZZATA

FIRMA DIGITALE QUALIFICATA

CONSERVAZIONE

ELETTRONICA DELLE FATTURE



Operatori Economici

Intermediari

Sistema di Interscambio SdI
SOGEI

Intermediari

Pubblica Amministrazione



Trasformazione, acquisizione e firma delle fatture elettroniche PA

La normativa prevede che le fatture elettroniche debbano pervenire alla PA esclusivamente in formato XML. Per tale ragione IX mette a disposizione un servizio di TRASFORMAZIONE dei documenti fattura in file XML, partendo da file PDF/ASCII/UBIL/EDI.

La fattura, prodotta dall'azienda e trasformata in un file XML viene acquisita da IX, caricata sul portale e firmata digitalmente nei formati CAdEX (xml.p7m) e XAdEX in modalità enveloped (.xml)

Trasmissione della fattura e ricezione dei messaggi dal SDI

L'invio della fattura avviene tramite canale SDICOOP. A fronte della spedizione al SDI della FatturaPA, il servizio IX riceve dal SDI le ricevute o notifiche di ricezione della fattura e li allega alla fatturaPA trasmessa. Le fatture elettroniche, le ricevute e le notifiche pro-

venienti dal SDI, sono ricercabili e consultabili in qualsiasi momento dal Portale Web IX, accessibili con apposita username e password.

Conservazione delle fatture elettroniche PA (IXC.E.)

IX di ARXivar dispone, inoltre, di uno specifico servizio (IXC.E.) per la conservazione elettronica delle FE. La normativa prevede che le fatture digitali siano sottoposte a conservazione elettronica tramite marcatura temporale e firma digitale. Grazie ad IXC.E. è possibile assicurare la conservazione a norma delle fatture sia in HOUSE che in OUTSOURCING.

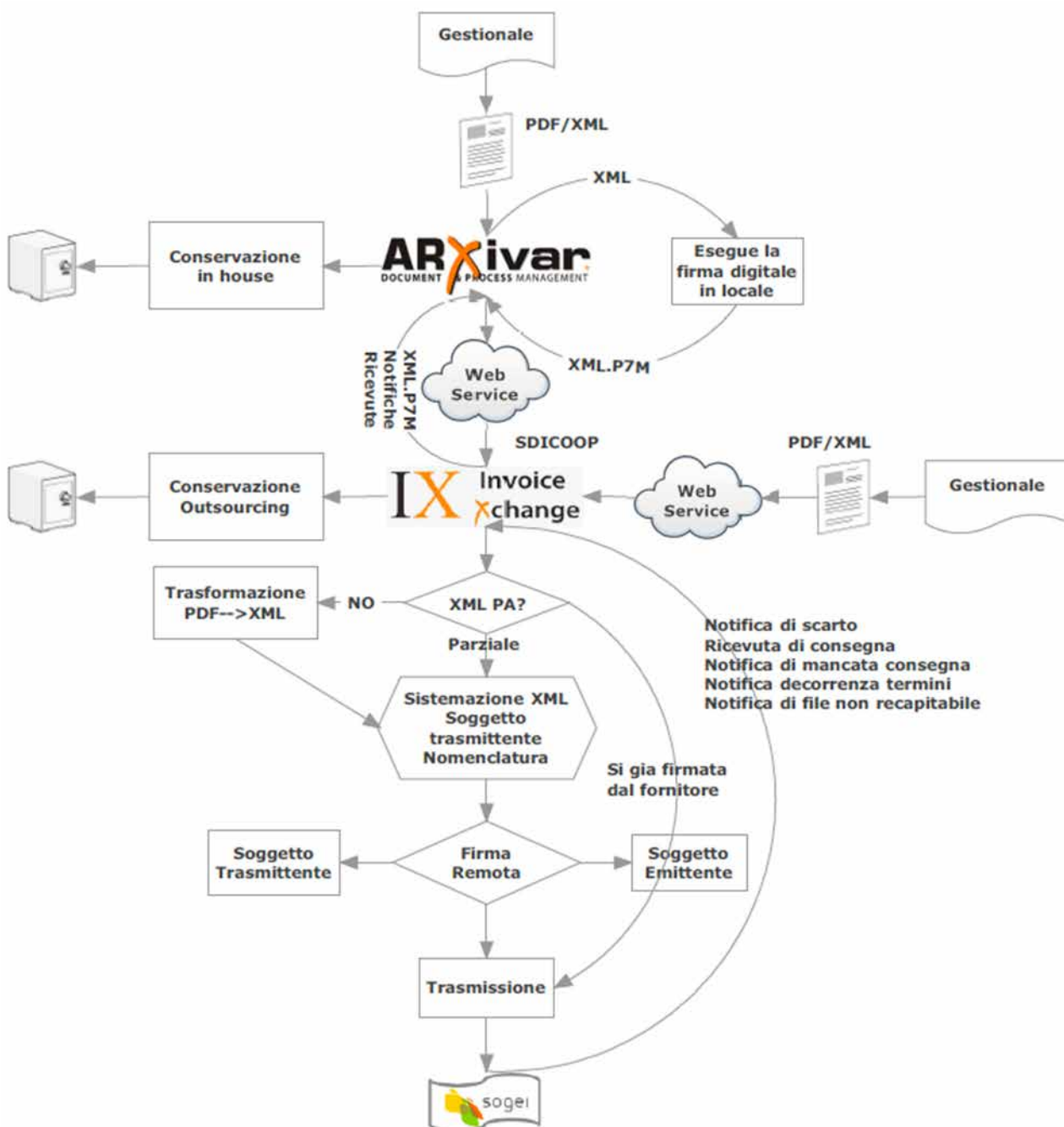
Tutti i documenti sottoposti a conservazione elettronica con IXC.E sono consultabili in qualsiasi momento dal portale dedicato.

Oltre alle Fatture elettroniche PA possono essere sottoposti a conservazione elettronica le fatture del ciclo attivo e passivo, i libri giornale e i registri iva.



QUANTO COSTA?

Il sistema è modulare e si compone di parecchi sotto-servizi e pacchetti aggiuntivi. Ti invitiamo perciò a contattarci: studieremo insieme la soluzione più adatta alle effettive esigenze della tua realtà.





CREMONAUfficio

L'OFFICINA INFORMATICA

Via della Fogarina, 8 - 26100 Cremona (CR)

Telefono: 0372/471845 - Fax: 0372/471862

cremonaufficio@cremonaufficio.com - www.cremonaufficio.com